



A4 Trương Sơn -
Phường 2 - Quận Tân
Bình - Tp.HCM
VIỆT NAM

Phone: (84-8)399
19084
Fax: 84-8)399 19085
E-mail:
contact@delfi.com.vn

DELFI Technologies

[www.delfi.com.
vn](http://www.delfi.com.vn)

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG KIỂM KÊ ONLINE (VERSION 2)

Người thực hiện: Mai Bùi Xuân Hoàn

Phiên bản tài liệu: v1



Mục lục

I. Giới thiệu

1. Delficom Cloud là gì?

2. Về Delficom Cloud

3. Thông tin

4. Quy trình sử dụng

II. Quy trình Web

1. Đăng ký/Đăng nhập

a. Đăng ký

b. Đăng nhập

c. Phân biệt 2 cấp bậc User

2. Setup

a. Thêm/Sửa cửa hàng/vị trí

b. Thêm User quản lý

c. Thêm User PDA

3. Tạo phiếu kiểm kê (tài sản/hàng hóa)

a. Phiếu kiểm kê có đầu vào/KHÔNG có đầu vào

4. Upload dữ liệu đầu vào của phiếu

5. Xem danh sách và chi tiết phiếu kiểm kê

a. Danh sách phiếu kiểm kê

b. Chi tiết phiếu kiểm kê

● Xuất danh sách chi tiết phiếu kiểm kê

● Xuất danh sách barcode



- Sao chép phiếu kiểm kê
- Chỉnh sửa thông tin phiếu
- Xóa phiếu

6. Xác nhận kiểm kê

7. Xem báo cáo chi tiết kiểm kê

8. Hoàn tất quy trình kiểm kê

III. Quy trình PDA

1. Quy trình kiểm kê

- a. Đăng nhập phần mềm
- b. Thực hiện kiểm kê

2. Đồng bộ dữ liệu kiểm kê

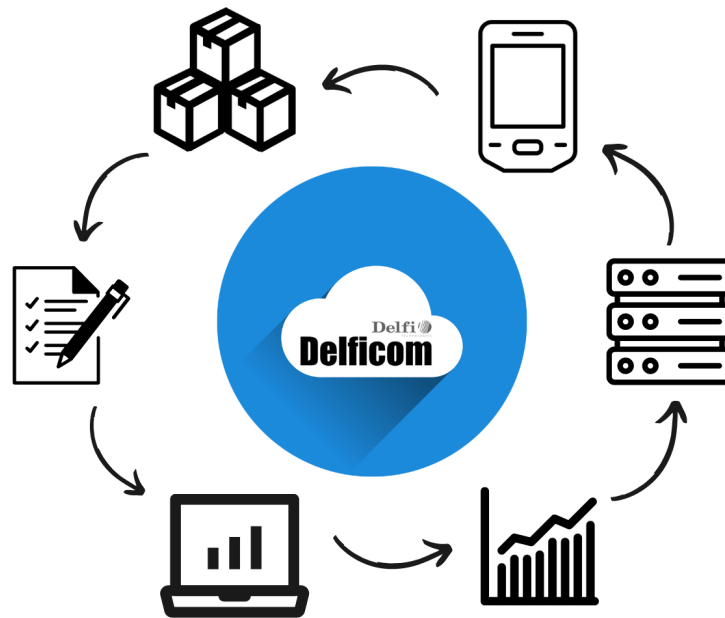
- a. Xem/Sửa/Xóa thông tin kiểm kê của mã
- b. Đồng bộ dữ liệu về máy chủ



I. Giới thiệu

1. Delficom Cloud là gì?

Delficom Cloud là giải pháp kiểm kê online đa nền tảng dựa trên công nghệ mã vạch nhằm theo dõi và phản ánh một cách liên tục, trực quan, có hệ thống lưu lượng hàng hóa.

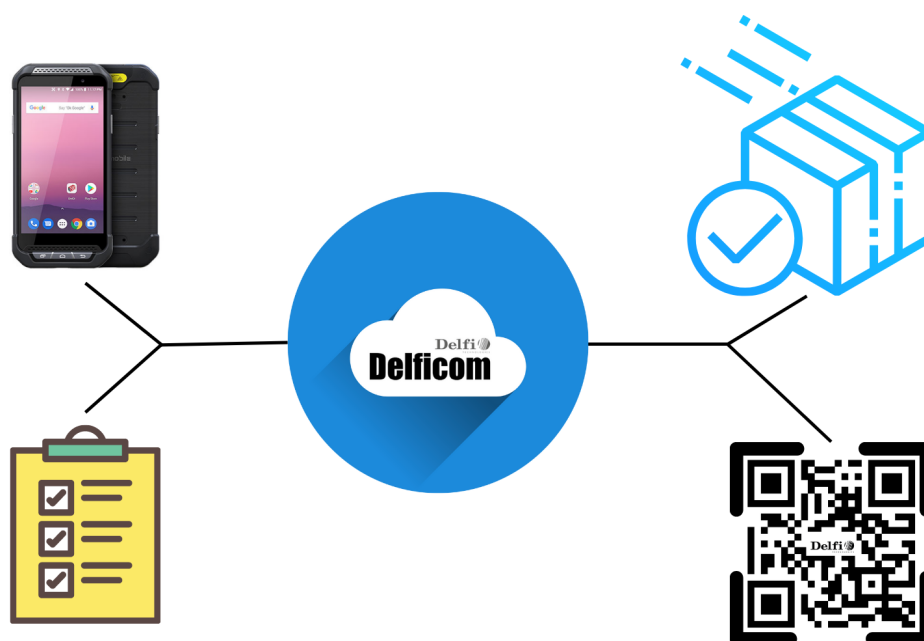


Ngày nay với sự phát triển không ngừng của công nghệ thông tin, các doanh nghiệp đã tận dụng tối đa tiềm lực của mình bằng việc **chuyển đổi số** áp dụng vào kiểm kê, **quản lý lượng hàng hoá, tài sản** đang không ngừng tăng trưởng, một cách chặt chẽ chính xác và minh bạch. Nắm bắt được điều đó, **Delficom Cloud - Nền tảng kiểm kê bằng công nghệ mã vạch** đã ra đời là câu trả lời đúng đắn cho những vấn đề kể trên.



2. Về Delficom Cloud

Delficom Cloud mang đến cho khách hàng trải nghiệm giải pháp kiểm kê thông minh và hiệu quả nhất với hàng loạt các tính năng ưu việt: Tính nhanh chóng thông qua việc nhận diện mã vạch **tự động - chính xác**: trả kết quả kiểm kê theo thời gian thực quét - **an toàn và bảo mật** nhờ vào việc mã hóa dữ liệu dưới dạng mã vạch và lưu trữ thông qua điện toán đám mây, mọi nỗi lo rủi ro mất mát dữ liệu đã được giải quyết triệt để. Mọi bài toán kiểm kê từ đơn giản đến phức tạp đã có **Delficom Cloud**.



Tại **Delficom Cloud**, chúng tôi không ngần ngại đem đến những giải pháp cho những vấn đề đau đầu nhất của doanh nghiệp nhằm quản lý lưu lượng hàng hóa một cách tối ưu nhất. Những giải pháp tốt nhất của **hệ thống kiểm kê online**:

- Kiểm kê hàng hóa + tài sản
- Xử lý kiểm kê có đầu vào và **KHÔNG** đầu vào, xử lý Excel và CSV
- In barcode trực tiếp trên web
- Dashboard thống kê chính xác



3. Thông tin

Giải pháp kiểm kê hàng hoá bằng mã vạch online

Cài đặt trên **PDA/Mobile Android: Delficom Cloud**

Quản lý trên Web: kiemkeonline.delfi.vn

Hệ điều hành : **Android**

Ngôn ngữ: **Tiếng Việt**

Đồng bộ qua **Wifi/4G**

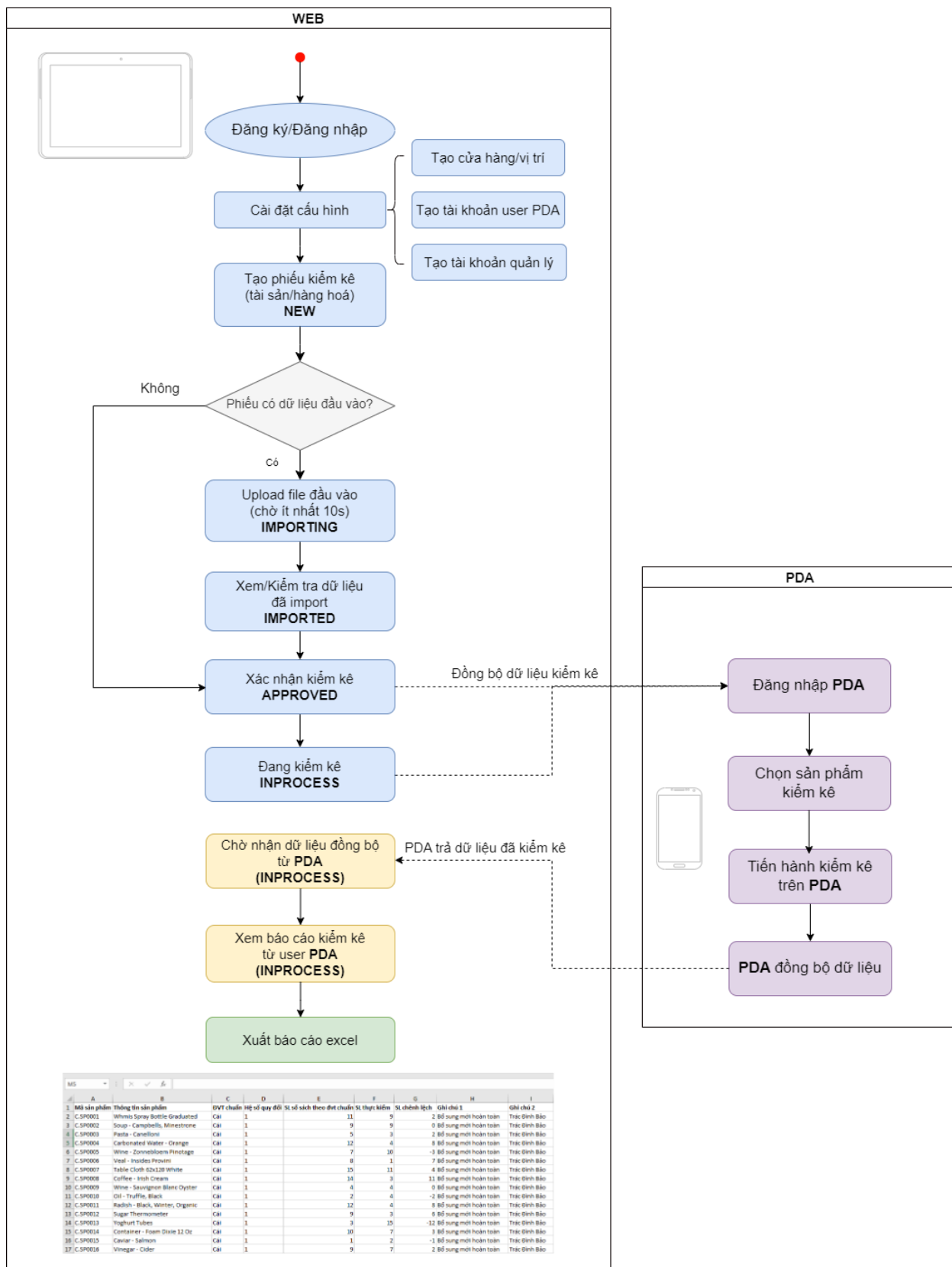
Lĩnh vực: Kiểm kê tài sản, hàng hóa, Retail, E-commerce, Logistic,...

4. Quy trình sử dụng

01. [Đăng ký/Đăng nhập](#)
02. [Setup](#)
03. [Tạo phiếu kiểm kê \(tài sản/hàng hóa\)](#)
04. [Xác nhận kiểm kê](#)
05. [Đăng nhập phần mềm](#)
06. [Thực hiện kiểm kê](#)
07. [Đồng bộ dữ liệu về máy chủ](#)
08. [Xem báo cáo chi tiết kiểm kê](#)
09. [Hoàn tất quy trình kiểm kê](#)



QUY TRÌNH TRIỂN KHAI KIỂM KÊ TÀI SẢN / HÀNG HÓA (version 2.0)

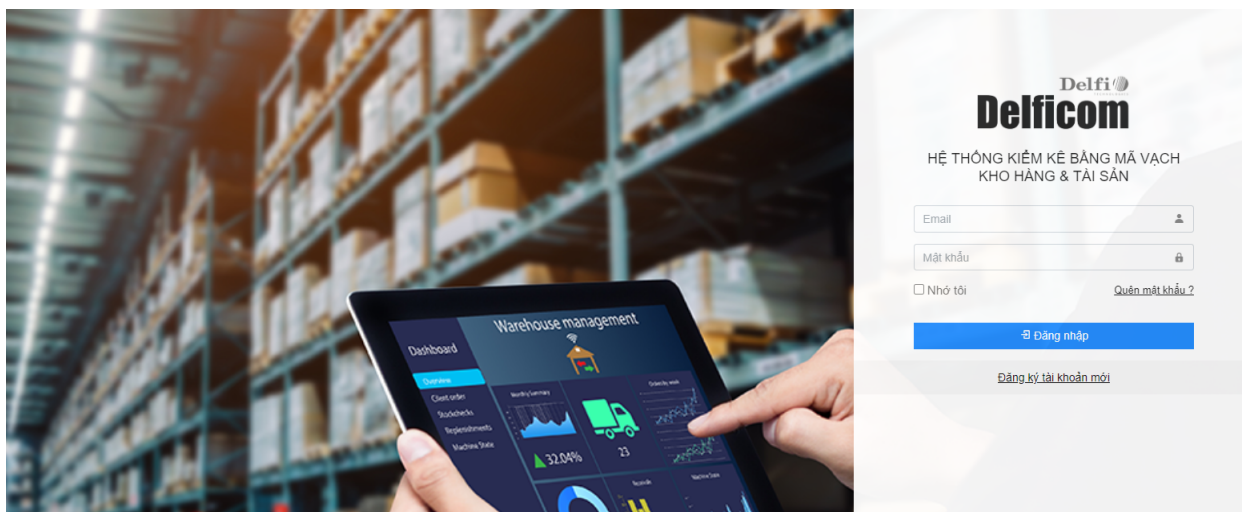




II. Quy trình Web

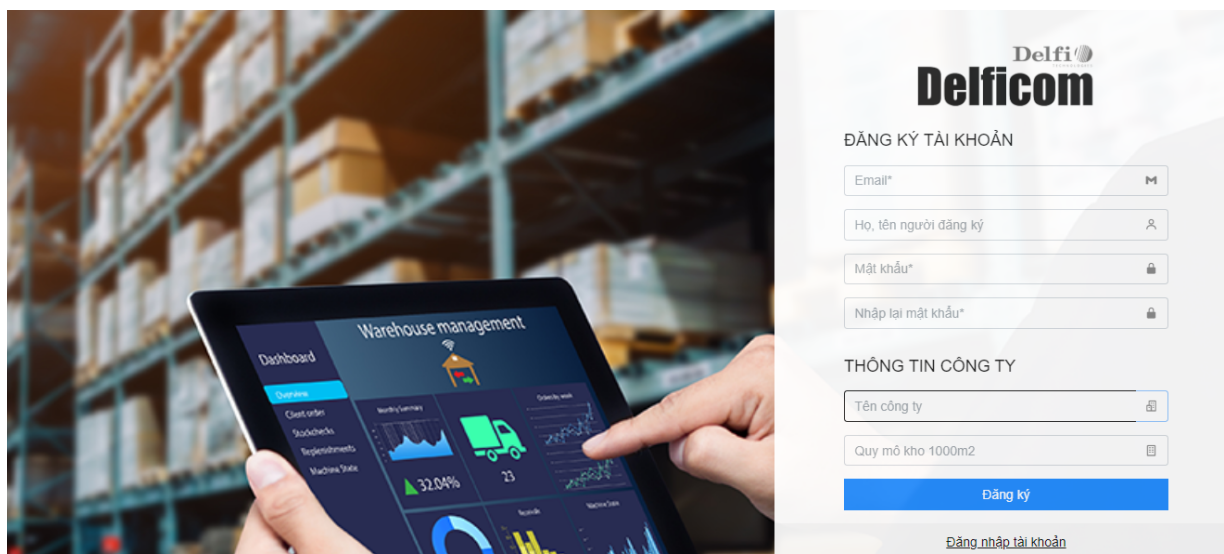
1. Đăng ký/Đăng nhập

Nếu bạn được cung cấp tài khoản đăng nhập vào **Delficom Cloud**, hãy dùng tài khoản đó để **Đăng nhập**. Trường hợp bạn là người dùng mới hoặc chưa có bất kỳ tài khoản nào, hãy **Đăng ký** tài khoản.



a. Đăng ký

Tại giao diện đăng nhập, chọn **Đăng ký tài khoản mới**, vui lòng nhập đầy đủ và chính xác các thông tin cần thiết về người dùng và công ty.



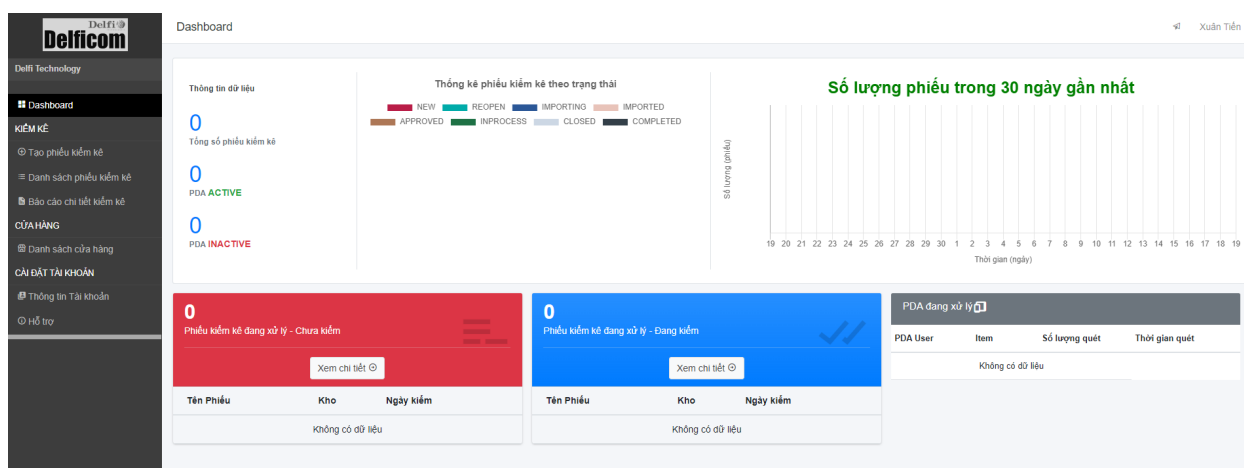


Lúc này, vì bạn đang tạo đồng thời tài khoản sử dụng và công ty quản lý tài khoản đó cho nên **thông tin của công ty sẽ không được thay đổi sau khi tạo tài khoản thành công.**

Sau khi tạo tài khoản và tài khoản được kích hoạt thành công, dùng tài khoản vừa tạo tiến hành đăng nhập vào **Delficom Cloud** để bắt đầu sử dụng.

b. Đăng nhập

Sau khi đã có tài khoản sử dụng, tiến hành nhập thông tin vào khung đăng nhập và chọn **Đăng nhập**.



Dashboard của user mới không có dữ liệu

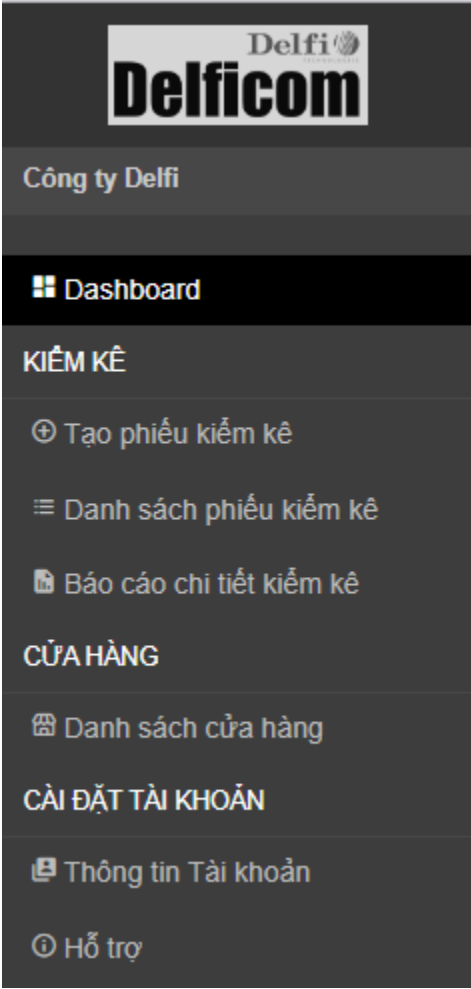
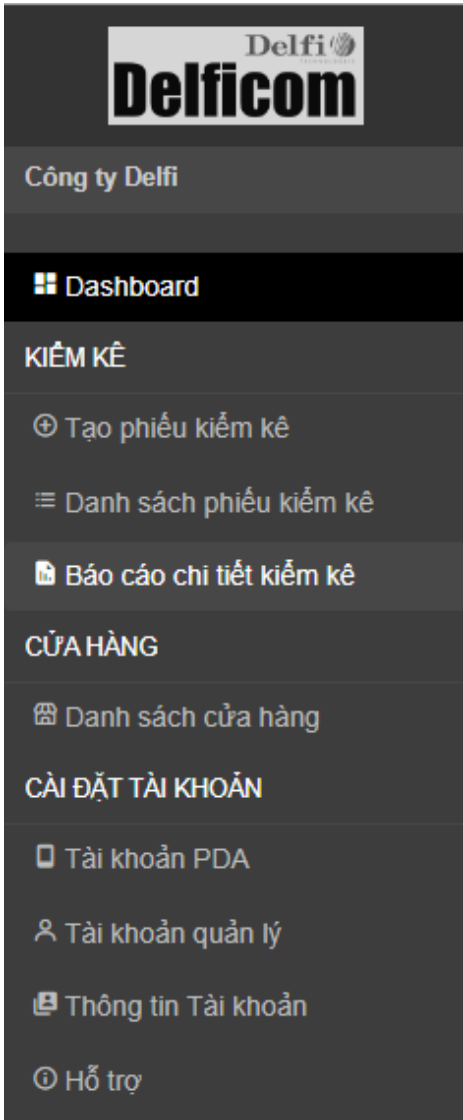
Đăng nhập thành công, bạn sẽ được đưa đến trang chủ - **Dashboard** và bên trái sẽ là thanh **menu** chính.

c. Phân biệt 2 cấp bậc User

Tài khoản được đăng ký từ mục **Đăng ký** được mặc định là tài khoản user (người dùng) thường. Khi đăng ký gói cao hơn, tài khoản của bạn đã đăng ký sẽ được nâng cấp thành tài khoản **User Super Admin**.



Sau đây là sự khác nhau giữa **User** thường và **User Super Admin**:

User thường	User Super Admin
Chỉ quản lý các cửa hàng đã được phân quyền trước	Quản lý tất cả các cửa hàng
KHÔNG thể thêm cửa hàng/vị trí	Có thể thêm cửa hàng/vị trí mới
KHÔNG thể thêm tài khoản user quản lý	Có thể thêm user quản lý mới
KHÔNG thể thêm tài khoản PDA	Có thể thêm tài khoản PDA mới
<p style="text-align: center;">Menu chính</p> 	<p style="text-align: center;">Menu chính</p> 



2. Setup

a. Thêm/Sửa cửa hàng/vị trí (User Super Admin)

Bạn phải sử dụng tài khoản **User Super Admin** để sử dụng chức năng này.
Trên thanh menu chính, mục **CỬA HÀNG**, chọn **Danh sách cửa hàng**.

Tại đây, nếu bạn là người dùng mới bạn sẽ thấy có 1 cửa hàng đã được tạo sẵn vì mỗi tài khoản người dùng được tạo mới sẽ phải được đi kèm với 1 cửa hàng. Bạn có thể **Chỉnh sửa/Thay đổi** cửa hàng được tạo sẵn.

Bên cạnh đó, nếu bạn muốn thêm cửa hàng mới, chọn **Thêm cửa hàng mới**.

Tại đây, nhập thông tin của cửa hàng bạn muốn tạo, ở mục **Mã *** là **Mã của cửa hàng không được trùng với cửa hàng khác**.



Danh sách cửa hàng

+ Thêm cửa hàng mới

Cửa hàng

[Cửa hàng 24 Trà Khúc](#)

Mã cửa hàng

STORE_IJ222121918

Show 50 entries

Showing 1 to 1 of 1 entries

Để chỉnh sửa cửa hàng bất kỳ đã tạo, quay về trang **Danh sách cửa hàng**, chọn vào tên cửa hàng mà bạn muốn chỉnh sửa để di chuyển đến giao diện thay đổi thông tin.

Thông tin Cửa hàng 24 Trà Khúc Xuân Tiên

[Trở về](#) [Cập nhật](#) [Xóa](#) TRANG THÁI: Đang hoạt động

Mã *	Số điện thoại	Ghi chú
STORE_IJ222121918	0900000000	
Tên cửa hàng	Địa chỉ	
Cửa hàng 24 Trà Khúc	24 Trà Khúc, P.2, Q.Tân Bình	

DANH SÁCH VỊ TRÍ TRONG CỬA HÀNG

[Thêm mới vị trí](#) Tìm cửa hàng...

Mã vị trí	Vị trí	Trạng thái	Ngày tạo
No data available in table			

Show 50 entries
Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Mỗi cửa hàng đều có thể thêm vị trí theo nhu cầu, **01 Cửa hàng** có thể gồm ra **hiều vị trí** khác nhau bên trong cửa hàng đó.



DANH SÁCH VỊ TRÍ TRONG CỬA HÀNG

Thêm mới vị trí

Mã vị trí	Vị trí	Trạng thái
No data available in table		

Show entries
Showing 0 to 0 of 0 entries

Để thêm vị trí chi tiết cho cửa hàng, vào cửa hàng đã tạo, chọn **Thêm mới vị trí**.

Vị trí

Thông tin Cửa hàng 24 Trà Khúc

Mã vị trí

Tên vị trí

Tại đây, thêm các thông tin cửa vị trí bên trong cửa hàng và chọn **Thêm mới**.

DANH SÁCH VỊ TRÍ TRONG CỬA HÀNG



Thêm mới vị trí

Mã vị trí	Vị trí	Trạng thái	Ngày tạo	
KHO_TRET	Kho hết	ACTIVE	2022-12-19 13:51:29	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KHO_L2	Kho lâu 2	ACTIVE	2022-12-19 13:51:53	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KHO_L1	Kho lâu 1	ACTIVE	2022-12-19 13:51:41	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Show entries
Showing 1 to 3 of 3 entries

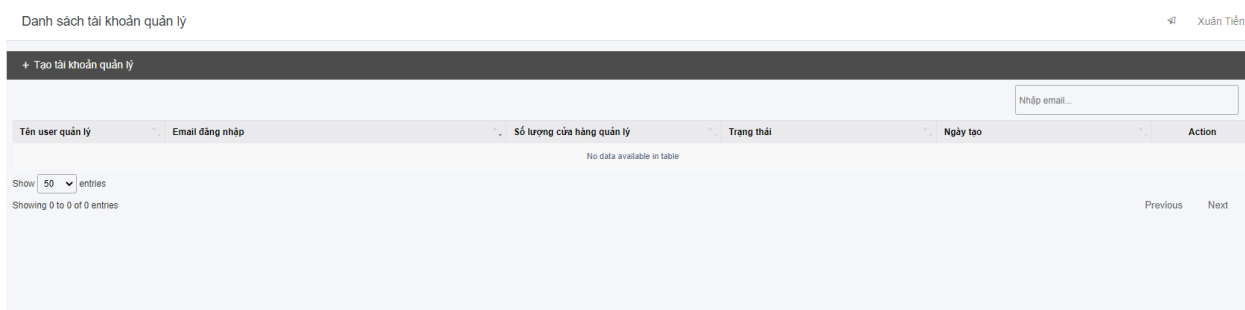
Previous Next



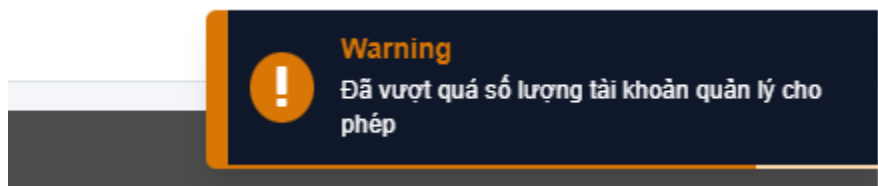
Để **chỉnh sửa** lại thông tin của vị trí hoặc **xóa** vị trí, chọn vào 1 trong 2 biểu tượng   trên dòng của vị trí mà bạn muốn chỉnh sửa hoặc xóa.

b. Thêm User quản lý (User Super Admin)

Bạn phải sử dụng tài khoản **User Super Admin** để sử dụng chức năng này.
Trên thanh menu chính, mục **CÀI ĐẶT TÀI KHOẢN**, chọn **Tài khoản quản lý**.



Để thêm tài khoản mới, chọn **Tạo tài khoản quản lý**.



Cảnh báo xảy ra khi số tài khoản vượt quá số lượng cho phép

Trường hợp bạn gặp thông báo **Đã vượt quá số lượng tài khoản quản lý cho phép** - tài khoản của bạn đang được giới hạn số lượng tài khoản được tạo, để thay đổi số lượng tài khoản quản lý, bạn phải đăng ký thêm trong gói sử dụng.



Thông tin user quản lý

< Trở về ≡ Cập nhật

Email

Họ, tên user

Mật khẩu

Xác nhận lại mật khẩu

DANH SÁCH CỬA HÀNG ĐANG QUẢN LÝ: [0 cửa hàng](#)
Không tìm thấy cửa hàng

PHÂN QUYỀN THEO CỬA HÀNG

Cửa hàng 24 Trà Khúc

Cửa hàng Techcom

Cửa hàng Mylife 01

Tại giao diện tạo mới tài khoản, điền vào đầy đủ các thông tin bao gồm **mật khẩu** bảo mật.

PHÂN QUYỀN THEO CỬA HÀNG

Cửa hàng 24 Trà Khúc

Cửa hàng Techcom

Cửa hàng Mylife 01

Phân quyền cửa hàng cho user

Bên cạnh đó, hãy phân quyền cửa hàng cho tài khoản để tài khoản được thấy và ghi nhận các thông tin liên quan đến cửa hàng.

Danh sách tài khoản quản lý Xuân Tiến

+ Tạo tài khoản quản lý

Tên user quản lý	Email đăng nhập	Số lượng cửa hàng quản lý	Trạng thái	Ngày tạo	Action
Nguyễn Minh Trí	tri.minh@delfi.vn	3	✔ Đang hoạt động	2022-12-19 14:05:17	Chi tiết
Hoàng Minh Nhật	nhathoang@delfi.vn	2	✔ Đang hoạt động	2022-12-19 14:04:49	Chi tiết

Showing 1 to 2 of 2 entries

Danh sách user quản lý



Thông tin user quản lý

< Trở về ≡ Cập nhật 🔑 Đổi mật khẩu 🗑 Xóa

Email:

Họ, tên user:

DANH SÁCH CỬA HÀNG ĐANG QUẢN LÝ: [2 cửa hàng](#)

- Cửa hàng 24 Trà Khúc
- Cửa hàng Techcom

PHÂN QUYỀN THEO CỬA HÀNG

- Cửa hàng 24 Trà Khúc
- Cửa hàng Techcom
- Cửa hàng Mylife 01

Chi tiết user quản lý

Để thay đổi thông tin của user, quay về trang danh sách tài khoản, chọn vào tên tài khoản hoặc nút [Chi tiết](#) trên dòng của tài khoản bạn muốn chỉnh sửa để di chuyển đến giao diện thay đổi thông tin.

c. Thêm User PDA (User Super Admin)

Bạn phải sử dụng tài khoản **User Super Admin** để sử dụng chức năng này. Trên thanh menu chính, ở mục **CÀI ĐẶT TÀI KHOẢN**, chọn **Tài khoản PDA**.

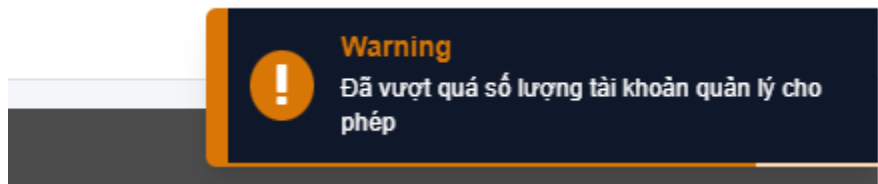
Danh sách tài khoản PDA 🔍 Xuấn Tiến

+ Tạo tài khoản PDA

Tên PDA	Tài khoản	Trạng thái	Ngày tạo	Action
No data available in table				

Show 50 entries
Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Để thêm tài khoản mới, chọn **Tạo tài khoản PDA**.



Cảnh báo xảy ra khi số tài khoản vượt quá số lượng cho phép



Trường hợp bạn gặp thông báo **Đã vượt quá số lượng tài khoản PDA cho phép** - tài khoản của bạn đang được giới hạn số lượng tài khoản được tạo, để thay đổi số lượng tài khoản quản lý, bạn phải đăng ký thêm trong gói sử dụng.

Thông tin user PDA

< Trở về ≡ Cập nhật

Username

Họ, tên user

Mật khẩu

Xác nhận lại mật khẩu

PHÂN QUYỀN THEO CỬA HÀNG

- Cửa hàng 24 Trà Khúc
- Cửa hàng Techcom
- Cửa hàng Mylife 01

Tại giao diện tạo mới tài khoản, điền vào đầy đủ các thông tin bao gồm **mật khẩu** bảo mật.

PHÂN QUYỀN THEO CỬA HÀNG

- Cửa hàng 24 Trà Khúc
- Cửa hàng Techcom
- Cửa hàng Mylife 01

Phân quyền cửa hàng cho user

Bên cạnh đó, hãy phân quyền cửa hàng cho tài khoản để tài khoản được thấy và ghi nhận các thông tin liên quan đến cửa hàng.

Danh sách tài khoản PDA Xuân Tiên

+ Tạo tài khoản PDA

Nhập tài khoản PDA cần tìm...

Tên PDA	Tài khoản	Trạng thái	Ngày tạo	Action
PDA.02	pda02	✔ Đang hoạt động	2022-12-19 14:14:58	Chi tiết
PDA.01	pda01	✔ Đang hoạt động	2022-12-19 14:14:14	Chi tiết

Show 50 entries
Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Danh sách user PDA



Thông tin user PDA

< Trở về ≡ Cập nhật ⚙️ Đổi mật khẩu 🗑️ Xóa

Username
pda01

Họ, tên user
PDA.01

PHÂN QUYỀN THEO CỬA HÀNG

- Cửa hàng 24 Trà Khúc
- Cửa hàng Techcom
- Cửa hàng Mylife 01

Chi tiết user PDA

Để thay đổi thông tin của user, quay về trang danh sách tài khoản, chọn vào tên tài khoản hoặc nút [Chi tiết](#) trên dòng của tài khoản bạn muốn chỉnh sửa để di chuyển đến giao diện thay đổi thông tin.



3. Tạo phiếu kiểm kê (tài sản/hàng hóa)

Trên thanh menu chính, ở mục **KIỂM KÊ**, chọn **Tạo phiếu kiểm kê**.

Tạo phiếu kiểm kê Xuân Tiến

< Trở về Cập nhật

Phiếu có dữ liệu đầu vào

Phiếu KHÔNG CÓ dữ liệu đầu vào

Loại phiếu *

Cửa hàng cần kiểm kê *

Ghi chú

Ngày kiểm kê

Khu vực

a. Phiếu kiểm kê có đầu vào/KHÔNG có đầu vào

Đầu tiên, ta cần phải phân biệt phiếu kiểm kê có và **KHÔNG** có dữ liệu đầu vào:

Phiếu có đầu vào	Phiếu KHÔNG có đầu vào
Import file đầu vào theo định dạng chuẩn	Không cần import
Khi kiểm kê mã có trong file đầu vào, số lượng thực tế sẽ được cập nhật, mã không có trong file đầu vào là mã mới	Khi kiểm kê, tự động sinh mã mới

Tạo phiếu kiểm kê

< Trở về Cập nhật

Phiếu có dữ liệu đầu vào

Phiếu KHÔNG CÓ dữ liệu đầu vào

Loại phiếu *

Cửa hàng cần kiểm kê *

Ghi chú

Ngày kiểm kê

Khu vực

Sau khi quyết định phiếu có dữ liệu đầu vào (hoặc không), chọn nhập **Loại phiếu ***, **Cửa hàng cần kiểm kê *** và các thông tin khác, chọn **Cập nhật**.



4. Upload dữ liệu đầu vào của phiếu

Nếu bạn đã chọn **Phiếu có dữ liệu đầu vào** thì giao diện để upload dữ liệu đầu vào sẽ được thể hiện ở bên dưới. Ngược lại, nếu đã chọn **Phiếu KHÔNG CÓ dữ liệu đầu vào** thì bạn sẽ được di chuyển đến giao diện chi tiết của phiếu.

Tạo phiếu kiểm kê Xuân Tiên

[Trở về](#) [Hủy cập nhật](#) [Cập nhật](#) [Xóa](#) TRANG THÁI: [Đã xử việc nhận, chưa làm](#)

Loại phiếu * Cửa hàng cần kiểm kê * Ghi chú

Kiểm kê hàng hóa Cửa hàng 24 Trà Khúc

Ngày kiểm kê Khu vực

21-12-2022 Kho trật

UPLOAD FILE

UPLOAD FILE DANH SÁCH KIỂM KÊ

(*) Excel phải theo mẫu quy định [Download file EXCEL mẫu](#) | [Download file CSV mẫu](#)

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

0%

UPLOAD

Bạn có thể upload 2 loại file **Excel** và **CSV**.

UPLOAD FILE

UPLOAD FILE DANH SÁCH KIỂM KÊ

(*) Excel phải theo mẫu quy định [Download file EXCEL mẫu](#) | [Download file CSV mẫu](#)

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

0%

Để xem mẫu file đầu vào để upload, chọn **Download file Excel/CSV mẫu**.



UPLOAD FILE

UPLOAD FILE DANH SÁCH KIỂM KÊ

(*) Excel phải theo mẫu quy định [Download file EXCEL mẫu](#) | [Download file CSV mẫu](#)

Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

0%

Sau khi đã có cho mình file chứa dữ liệu đầu vào, chọn **Chọn tệp** và trở đến file đầu vào trên máy tính của bạn, chọn **Upload** để tiến hành tải file lên và chọn **Cập nhật** để hoàn thành quá trình tải dữ liệu đầu vào.

Dữ liệu đang được import

Hệ thống sẽ tự động chuyển đến trang sau khi dữ liệu được import thành công. Vui lòng chờ trong giây lát...

Tổng số dữ liệu cần xử lý: **8000**
Dữ liệu đang được xử lý: **4000**

50%

Dữ liệu đầu vào đang được xử lý, quá trình sẽ mất ít nhất 10s, tùy thuộc vào khối lượng dữ liệu



Thông tin Phiếu kiểm kê #4

Xuân Tiến

< Trở về Xóa Chỉnh sửa phiếu XÁC NHẬN KIỂM KÊ Sao chép phiếu TRANG THÁI: Đã import chờ xác nhận

Tên phiếu kiểm kê Cửa hàng Ghi chú
Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho lâu 1_19-12-2022 Cửa hàng 24 Trà Khúc

Loại phiếu Khu vực
Kiểm kê hàng hóa Kho lâu 1

Ngày kiểm kê
19-12-2022 **ĐANG CHỜ PDA KIỂM KÊ**

CHI TIẾT PHIẾU KIỂM KÊ Export Excel In barcode

Tất cả Đã kiểm Chưa kiểm Sản phẩm có số lượng chênh lệch Xem báo cáo kiểm kê chi tiết Nhập mã sản phẩm...

Mã sản phẩm	Thông tin sản phẩm	DVT chuẩn	SL số sách (Dvt chuẩn)	SL thực kiểm	SL chênh lệch	Loại	Ghi chú 1	Ghi chú 2
C.SP0868	Yukon Jack	Cái	56168	0	-56168		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0301	Yukon Jack	Cái	9	0	-9		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0167	Yoglat - Strawbrasp Peac	Cái	5924	0	-5924		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0973	Yogurt - Plain	Cái	0	0	0		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0261	Yogurt - Blueberry, 175 Gr	Cái	35115	0	-35115		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0406	Yoghurt Tubes	Cái	10	0	-10		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0866	Yoghurt Tubes	Cái	7219	0	-7219		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0013	Yoghurt Tubes	Cái	5836	0	-5836		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0791	Worcestershire Sauce	Cái	4943	0	-4943		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0736	Wonton Wrappers	Cái	613	0	-613		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0005	Wine - Zonnebloem Pinotage	Cái	757	0	-757		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0911	Wine - Zinfandel Rosenblum	Cái	65191	0	-65191		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo
C.SP0469	Wine - Zinfandel Rosenblum	Cái	683	0	-683		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đinh Bảo

Dữ liệu đầu vào đã được tải lên thành công, bạn sẽ được di chuyển đến giao diện chi tiết của phiếu kiểm kê kèm thêm là các dòng dữ liệu đầu vào mà bạn đã tải lên từ trước.

5. Xem danh sách và chi tiết phiếu kiểm kê

a. Danh sách phiếu kiểm kê

Nếu bạn đang sử dụng tài khoản **User Super Admin**, bạn sẽ xem được tất cả các phiếu. Tuy nhiên, nếu bạn sử dụng tài khoản thường, bạn chỉ xem được các phiếu của cửa hàng phân quyền của bạn.

Để xem danh sách toàn bộ phiếu kiểm kê, trên thanh menu chính, ở mục **KIỂM KÊ**, chọn **Danh sách phiếu kiểm kê**.



Danh sách phiếu kiểm kê

Xuân Tiến

+ Tạo phiếu kiểm kê Export

Mã phiếu: Mã phiếu Tên phiếu: Tên phiếu Loại phiếu: - Cửa hàng: - **Lọc** Xoá bộ lọc

Thời gian: Từ ngày: dd/mm/yyyy Đến ngày: dd/mm/yyyy

Phiếu Mới Đã import, chờ xác nhận Đã xác nhận, chưa kiểm Đã xác nhận, đang kiểm Kiểm kê hoàn tất

Mã số phiếu	Tên phiếu	Cửa hàng	Ngày tạo	Ngày kiểm	Trạng thái	User tạo phiếu	Action
3	Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho trên_21-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc	2022-12-19 14:19:23	2022-12-21	Đã import, chờ xác nhận	Xuân Tiến	Chi tiết
4	Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho lâu 1_19-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc	2022-12-19 14:24:11	2022-12-19	Đã xác nhận, chưa kiểm	Xuân Tiến	Chi tiết
5	Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho lâu 2_19-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc	2022-12-19 14:25:11	2022-12-19	Đang import dữ liệu	Xuân Tiến	Chi tiết
6	Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho lâu 1_19-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc	2022-12-19 14:29:57	2022-12-19	Đã xác nhận, chưa kiểm	Xuân Tiến	Chi tiết
7	Cửa hàng 38 PDG_Nút Found Slot_19-12-2022	Cửa hàng 38 PDG	2022-12-19 14:31:07	2022-12-19	Đã import, chờ xác nhận	Xuân Tiến	Chi tiết
8	Cửa hàng 38 PDG_Hầm 1_19-12-2022	Cửa hàng 38 PDG	2022-12-19 14:32:31	2022-12-19	Đã import, chờ xác nhận	Xuân Tiến	Chi tiết

Show 50 entries Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

Danh sách các phiếu kiểm kê

Mã phiếu: Mã phiếu Tên phiếu: Tên phiếu Loại phiếu: - Cửa hàng: Cửa hàng 24 Trà Khúc **Lọc** Xoá bộ lọc

Thời gian: Từ ngày: dd/mm/yyyy Đến ngày: dd/mm/yyyy

Phiếu Mới Đã import, chờ xác nhận Đã xác nhận, chưa kiểm Đã xác nhận, đang kiểm Kiểm kê hoàn tất

Mã số phiếu	Tên phiếu	Cửa hàng	Ngày tạo	Ngày kiểm	Trạng thái
3	Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho trên_21-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc	2022-12-19 14:19:23	2022-12-21	Đã import, chờ xác nhận
4	Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho lâu 1_19-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc	2022-12-19 14:24:11	2022-12-19	Đã xác nhận, chưa kiểm
5	Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho lâu 2_19-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc	2022-12-19 14:25:11	2022-12-19	Đang import dữ liệu
6	Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho lâu 1_19-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc	2022-12-19 14:29:57	2022-12-19	Đã xác nhận, chưa kiểm

Bộ lọc phiếu kiểm kê theo yêu cầu

Tại đây, bạn sẽ nhìn thấy được toàn bộ các phiếu kiểm kê mới, đã tạo, đang xử lý và hoàn tất. Bạn có thể sử dụng bộ lọc phiếu để lọc ra các phiếu theo yêu cầu.

Danh sách phiếu kiểm kê

+ Tạo phiếu kiểm kê **Export**

Mã phiếu: Mã phiếu Tên phiếu: Tên phiếu

Bên cạnh đó, bạn có thể xuất danh sách các phiếu kiểm kê toàn bộ bằng cách chọn **Export** hoặc dựa trên bộ lọc theo yêu cầu bằng cách chọn **Lọc** (bao gồm các điều kiện lọc) tiếp đến chọn **Export**.



b. Chi tiết phiếu kiểm kê

Để vào chi tiết của phiếu kiểm kê bất kỳ, trên giao diện **Danh sách phiếu kiểm kê**, chọn vào tên của phiếu hoặc chọn nút **Chi tiết** trên dòng của phiếu đó.

Thông tin Phiếu kiểm kê #3 Xuân Tiến

< Trở về Xóa Chỉnh sửa phiếu **XÁC NHẬN KIỂM KÊ** Sao chép phiếu TRANG THÁI: **Đã Import chờ xác nhận**

Tên phiếu kiểm kê Cửa hàng Ghi chú
Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho tiết_21-12-2022 Cửa hàng 24 Trà Khúc

Loại phiếu Khu vực
Kiểm kê hàng hóa Kho tiết

Ngày kiểm kê **BẢNG CHỜ PDA KIỂM KÊ**
21-12-2022

CHI TIẾT PHIẾU KIỂM KÊ Export Excel In barcode

Tất cả Đã kiểm Chưa kiểm Sản phẩm có số lượng chênh lệch Xem báo cáo kiểm kê chi tiết

Mã sản phẩm	Thông tin sản phẩm	ĐVT chuẩn	SL số sách (Đvt chuẩn)	SL thực kiểm	SL chênh lệch	Loại	Ghi chú 1	Ghi chú 2
C.SP0013	Yoghurt Tubes	Cái	13	0	-13		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Định Bảo
C.SP0005	Wine - Zonnebloem Pinotage	Cái	5	0	-5		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Định Bảo
C.SP0028	Wine - White, Cooking	Cái	28	0	-28		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Định Bảo

- Xuất danh sách chi tiết phiếu kiểm kê

Để xuất danh sách chi tiết phiếu, chọn **Export Excel** để download phiếu kiểm kê kèm theo thông tin số lượng đang hiện có.

CHI TIẾT PHIẾU KIỂM KÊ **Export Excel** In barcode

Tất cả Đã kiểm Chưa kiểm Sản phẩm có số lượng chênh lệch Xem báo cáo kiểm kê chi tiết

Mã sản phẩm	Thông tin sản phẩm	ĐVT chuẩn	SL số sách (Đvt chuẩn)
-------------	--------------------	-----------	------------------------

- Xuất danh sách barcode

Vui lòng **cấu hình máy in** và cài đặt khổ giấy theo máy in trước khi sử dụng chức năng này.

CHI TIẾT PHIẾU KIỂM KÊ Export Excel **In barcode**

Tất cả Đã kiểm Chưa kiểm Sản phẩm có số lượng chênh lệch Xem báo cáo kiểm kê chi tiết

Mã sản phẩm	Thông tin sản phẩm	ĐVT chuẩn	SL số sách (Đvt chuẩn)
-------------	--------------------	-----------	------------------------



Để in danh sách barcode, chọn **In barcode**.

Danh sách mã:

Showing: 25 records: Mẫu in: 2 mã trên hàng

	Whmis Spray Bottle Graduated C.SP0001		Soup - Campbells, Minestrone C.SP0002
	Pasta - Canelloni C.SP0003		Carbonated Water - Orange C.SP0004
	Wine - Zonnebloem Pinotage C.SP0005		Veal - Insides Provini C.SP0006

Chọn các mẫu in phù hợp theo nhu cầu và chọn **Print** để bắt đầu quá trình cho máy in chạy.

	Table Cloth 62x120 White C.SP0007		Coffee - Irish Cream C.SP0008
	Wine - Sauvignon Blanc Oyster C.SP0009		Oil - Truffle, Black C.SP0010
	Radish - Black, Winter,		Sugar Thermometer

OK Print



- Sao chép phiếu kiểm kê

Chức năng này phục vụ cho người dùng khi phiếu cần phải được kiểm tra/kiểm kê lại nhưng không muốn có tác động hay thay đổi đến phiếu hiện có.

Thông tin Phiếu kiểm kê #3

< Trở về Xóa Chỉnh sửa phiếu XÁC NHẬN KIỂM KÊ Sao chép phiếu

Tên phiếu kiểm kê: Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho trệt_21-12-2022

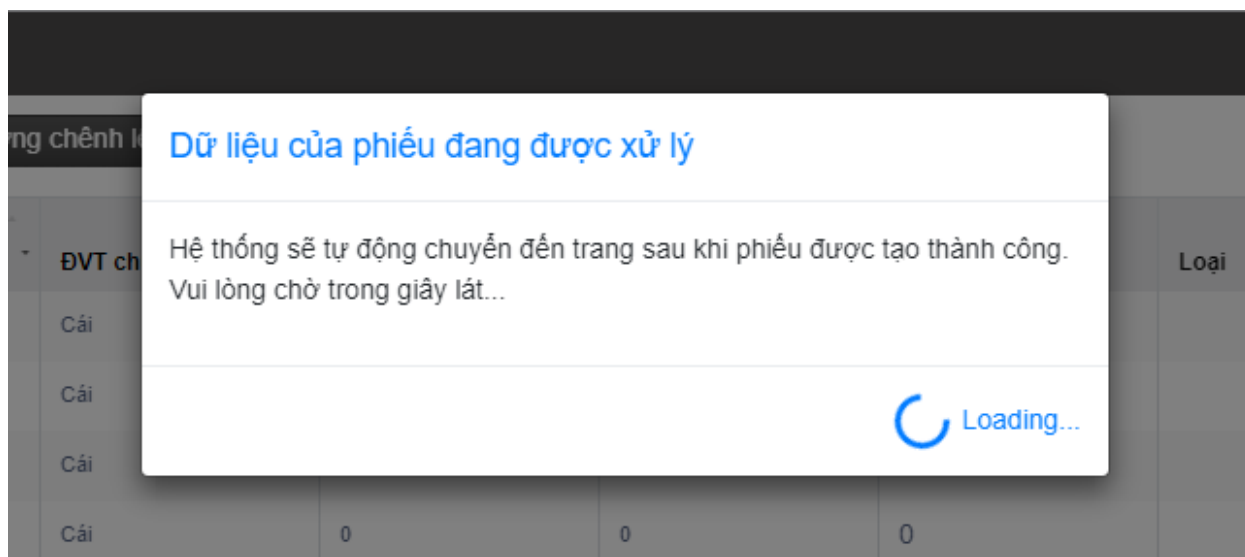
Cửa hàng: Cửa hàng 24 Trà Khúc

Loại phiếu: Kiểm kê hàng hóa

Khu vực: Kho trệt

Ngày kiểm kê: 21-12-2022

Chọn **Sao chép phiếu**, lúc này phiếu hiện có sẽ được sao chép toàn bộ dữ liệu sang **một phiếu mới** và không tác động đến phiếu hiện có.



Dữ liệu đang được sao chép, quá trình diễn ra tùy thuộc vào khối lượng dữ liệu của phiếu



Thông tin Phiếu kiểm kê #9

Xuân Tiến

[← Trở về](#) [🗑️ Xóa](#) [📝 Chỉnh sửa phiếu](#) [✅ XÁC NHẬN HOÀN TẤT](#) [📄 Sao chép phiếu](#)
TRANG THÁI: [🔴 Đã xác nhận, chưa kiểm](#)

Tên phiếu kiểm kê: Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho lần 1_19-12-2022

Cửa hàng: Cửa hàng 24 Trà Khúc

Loại phiếu: Kiểm kê hàng hóa

Khu vực: Kho lần 1

Ngày kiểm kê: 19-12-2022

[Phiếu tham chiếu - 4](#)
[🔴 ĐANG CHỜ FDA KIỂM KÊ](#)

CHI TIẾT PHIẾU KIỂM KÊ

[📄 Export Excel](#)

[📄 In barcode](#)

[Tất cả](#) [Đã kiểm](#) [Chưa kiểm](#) [Sản phẩm có số lượng chênh lệch](#) [Xem báo cáo kiểm kê chi tiết](#)

Nhập mã sản phẩm...

Mã sản phẩm	Thông tin sản phẩm	ĐVT chuẩn	SL số sách (Đvt chuẩn)	SL thực kiểm	SL chênh lệch	Loại	Ghi chú 1	Ghi chú 2
C.SP0068	Yukon Jack	Cái	56168	0	-56168		Bổ sung mới hoàn toàn	Trác Đình Bảo
C.SP0301	Yukon Jack	Cái	9	0	-9		Bổ sung mới hoàn toàn	Trác Đình Bảo
C.SP0167	Yoplat - Strawberry Peac	Cái	5924	0	-5924		Bổ sung mới hoàn toàn	Trác Đình Bảo
C.SP0973	Yogurt - Plain	Cái	0	0	0		Bổ sung mới hoàn toàn	Trác Đình Bảo
C.SP0261	Yogurt - Blueberry, 175 Gr	Cái	35115	0	-35115		Bổ sung mới hoàn toàn	Trác Đình Bảo

Sau khi quá trình sao chép kết thúc, bạn sẽ được di chuyển đến giao diện chi tiết của phiếu mới kèm theo là **ID tham chiếu** tới phiếu đã được sao chép.

- **Chỉnh sửa thông tin phiếu**

Thông tin Phiếu kiểm kê #3

[← Trở về](#) [🗑️ Xóa](#) [📝 Chỉnh sửa phiếu](#) [🔴 XÁC NHẬN KIỂM KÊ](#) [📄 Sao chép phiếu](#)

Tên phiếu kiểm kê: Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho trệt_21-12-2022

Cửa hàng: Cửa hàng 24 Trà Khúc

Loại phiếu: Kiểm kê hàng hóa

Khu vực: Kho trệt

Ngày kiểm kê: 21-12-2022

Để chỉnh sửa/thay đổi các thông tin của phiếu như **Loại phiếu, Cửa hàng,...** chọn **Chỉnh sửa phiếu** và tiến hành chỉnh sửa các thông tin trên.

[← Trở về](#) [🗑️ Hủy cập nhật](#) [⌵ Cập nhật](#) [🗑️ Xóa](#)
TRANG THÁI: [🔴 Đã xác nhận, chưa kiểm](#)

Loại phiếu *
Kiểm kê hàng hóa

Cửa hàng cần kiểm kê *
Cửa hàng 24 Trà Khúc

Ngày kiểm kê
19-12-2022

Khu vực
Kho lần 1

Ghi chú



- Xóa phiếu

Thông tin Phiếu kiểm kê #3

< Trở về	Xóa	Chỉnh sửa phiếu	XÁC NHẬN KIỂM KÊ	Sao chép phiếu
Tên phiếu kiểm kê	Cửa hàng			
Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho trệt_21-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc			
Loại phiếu	Khu vực			
Kiểm kê hàng hóa	Kho trệt			
Ngày kiểm kê				
21-12-2022				

Để xóa phiếu, chọn **Xóa**.

6. Xác nhận kiểm kê

Sau mục [Xem danh sách và chi tiết phiếu kiểm kê](#), sau khi kiểm tra phiếu có đầy đủ điều kiện cũng như thông tin cần thiết để kiểm kê.

Thông tin Phiếu kiểm kê #3

< Trở về	Xóa	Chỉnh sửa phiếu	XÁC NHẬN KIỂM KÊ	Sao chép phiếu
Tên phiếu kiểm kê	Cửa hàng			
Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho trệt_21-12-2022	Cửa hàng 24 Trà Khúc			
Loại phiếu	Khu vực			
Kiểm kê hàng hóa	Kho trệt			
Ngày kiểm kê				
21-12-2022				

Chọn **Xác nhận kiểm kê** để chuyển trạng thái của phiếu và bắt đầu quy trình kiểm kê với phiếu.



7. Xem báo cáo chi tiết kiểm kê

Đây là bước được thực hiện sau quá trình PDA bắt đầu và kết thúc kiểm kê. Sau khi PDA đã kiểm kê và PDA đã đồng bộ dữ liệu kiểm kê về, quá trình kiểm kê PDA hoàn tất.

Trên thanh menu chính, ở mục **KIỂM KÊ**, chọn **Báo cáo chi tiết kiểm kê**.

Báo cáo chi tiết kiểm kê

CHỌN THÔNG TIN BÁO CÁO

Chọn phiếu kiểm kê * Chọn User PDA kiểm kê

Xem báo cáo

Tại giao diện **CHỌN THÔNG TIN BÁO CÁO**, chọn phiếu kiểm kê và tài khoản PDA đã đồng bộ dữ liệu, chọn **Xem báo cáo** để xem báo cáo kiểm kê được hệ thống xử lý thông qua dữ liệu kiểm kê được đồng bộ từ PDA.

CHI TIẾT BÁO CÁO Export Excel

Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho trét_19-12-2022 19/12/2022 03:22:48
 Trang thái phiếu: Đã xác nhận, đang kiểm Ngày kiểm kê theo chỉ định 19/12/2022
 PDA kiểm kê - Cửa hàng 01 GearVN

TỔNG DỮ LIỆU Cửa hàng 01 GearVN ĐÃ KIỂM KÊ 10

Nhập mã sản phẩm...

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	DVT	SL Thực Tế	Thời gian quét	Người thực hiện	Trạng thái	Ghi chú	
C.SP0001	Whimis Spray Bottle Graduated		11	2022-12-19 15:16:02	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED	Kiểm kê lúc 15:30	
C.SP0001	Whimis Spray Bottle Graduated		1	2022-12-19 15:16:28	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED	Kiểm kê lúc 15:30	
C.SP0002	Soup - Campbells, Minestrone		2	2022-12-19 15:16:46	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED	Kiểm kê lúc 15:30	
C.SP0002	Soup - Campbells, Minestrone		2	2022-12-19 15:17:00	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED	Kiểm kê lúc 15:30	
C.SP0002	Soup - Campbells, Minestrone		3	2022-12-19 15:17:05	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED	Kiểm kê lúc 15:30	
C.SP0001	Whimis Spray Bottle Graduated		1	2022-12-19 15:18:40	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED		
C.SP0002	Soup - Campbells, Minestrone		2	2022-12-19 15:18:47	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED		
C.SP0003	Pasta - Caneloni		3	2022-12-19 15:18:56	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED		
C.SP0003	Pasta - Caneloni		1	2022-12-19 15:19:09	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED		
C.SP0004	Carbonated Water - Orange		2	2022-12-19 15:19:13	Cửa hàng 01 GearVN	SYNCED		

Show entries
Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous 1 Next

Dữ liệu kiểm kê từng mã được phần mềm PDA ghi nhận và đồng bộ



Thông tin Phiếu kiểm kê #38

PC 01

< Trở về Xóa Chỉnh sửa phiếu **XÁC NHẬN HOÀN TẤT** Sao chép phiếu TRẠNG THÁI: **Đã xác nhận, đang kiểm**

Tên phiếu kiểm kê Cửa hàng Ghi chú
Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho trệt_19-12-2022 Cửa hàng 24 Trà Khúc

Loại phiếu Khu vực
Kiểm kê hàng hóa Kho trệt

Ngày kiểm kê **ĐANG CHỜ PDA KIỂM KÊ**
19-12-2022

CHI TIẾT PHIẾU KIỂM KÊ Export Excel In barcode

Tất cả Đã kiểm Chưa kiểm Sản phẩm có số lượng chênh lệch Xem báo cáo kiểm kê chi tiết Nhập mã sản phẩm...

Mã sản phẩm	Thông tin sản phẩm	ĐVT chuẩn	SL số sách (Đvt chuẩn)	SL thực kiểm	SL chênh lệch	Loại	Ghi chú 1	Ghi chú 2
C.SP0001	Whims Spray Bottle Graduated	Cái	1	13	12		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đĩnh Bảo
C.SP0002	Soup - Campbell's, Minestrone	Cái	2	9	7		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đĩnh Bảo
C.SP0003	Pasta - Caneloni	Cái	3	4	1		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đĩnh Bảo
C.SP0004	Carbonated Water - Orange	Cái	4	2	-2		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đĩnh Bảo
C.SP0005	Wine - Zornelbloem Pinotage	Cái	5	0	-5		Bổ sung mới hoàn toàn	Trắc Đĩnh Bảo

Quay lại giao diện chi tiết phiếu kiểm kê vừa thực hiện kiểm kê, ta sẽ thấy **số lượng thực kiểm** đã được thay đổi theo dữ liệu kiểm kê được trả về từ PDA.

8. Hoàn tất quy trình kiểm kê

Thông tin Phiếu kiểm kê #38

< Trở về Xóa Chỉnh sửa phiếu **XÁC NHẬN HOÀN TẤT** Sao chép phiếu

Tên phiếu kiểm kê Cửa hàng
Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho trệt_19-12-2022 Cửa hàng 24 Trà Khúc

Loại phiếu Khu vực
Kiểm kê hàng hóa Kho trệt

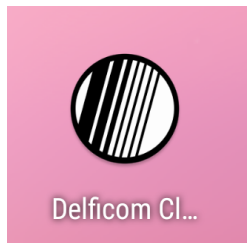
Ngày kiểm kê
19-12-2022

Sau khi xem báo cáo từ mục [Xem báo cáo chi tiết kiểm kê](#) và xác nhận dữ liệu kiểm kê trả về từ PDA chính xác cũng như đủ điều kiện để hoàn thành quá trình kiểm kê của phiếu, chọn **Xác nhận hoàn tất**.



III. Quy trình PDA

Sau khi cài đặt được phần mềm, chọn vào biểu tượng phần mềm của **Delficom Cloud** trên màn hình để mở giao diện.



1. Quy trình kiểm kê

a. Đăng nhập phần mềm

The screenshot shows the login interface for Delfi Technologies. At the top, the logo 'Delfi TECHNOLOGIES' is displayed. Below it, there are two input fields: 'Tên truy cập' (Username) and 'Mật khẩu' (Password). A white button labeled 'Đăng nhập' (Login) is positioned below the password field, and a light blue button labeled 'Cài đặt' (Install) is below it. At the bottom, the copyright notice '© 2022 Delfi Technologies' is visible.

Để bắt đầu sử dụng phần mềm, hệ thống cần xác thực thông tin tài khoản PDA, sử dụng tài khoản đã được tạo từ mục [Thêm User PDA](#) để tiến hành đăng nhập.



Trang chủ

Lựa chọn chức năng



Kiểm kê

Sau khi đăng nhập thành công, bạn sẽ được di chuyển đến giao diện **Trang chủ** của phần mềm gồm các đề mục lớn.

 Cài đặt  Đồng bộ  Thoát



b. Thực hiện kiểm kê

Để bắt đầu kiểm kê, chọn **Kiểm kê**, danh sách các phiếu kiểm kê theo cửa hàng được phân quyền của user đang sử dụng sẽ được thể hiện.

Chọn phiếu cần kiểm kê, bạn sẽ được di chuyển sang giao diện chi tiết phiếu kiểm kê.

Tại đây, bạn có thể **quét hoặc nhập mã** (chọn vào dòng để mở bàn phím ảo). Bạn cũng có thể thêm ghi chú phiếu đó bằng cách chọn **Thêm ghi chú**.



Kiểm kê Cửa hàng 24 Trà Khúc_Kho
trệt_19-12-2022

Kiểm kê lúc 15:30 [Thêm ghi chú](#)

Mã vạch
C.SP0001

Whmis Spray Bottle Graduated

Số lượng
- 1 +

Thông tin chi tiết sản phẩm

Đơn vị tính	Cái
Giá	0.0
Số lượng đã quét	0.0

[Lưu](#)

Sau khi đã thêm mã, nếu bạn quét mã đã có trong dữ liệu đầu vào thì tên kèm theo mã đó trong dữ liệu đầu vào sẽ được hiện ra.

Ngược lại, nếu mã bạn quét không có trong dữ liệu đầu vào hoặc bạn sử dụng phiếu **KHÔNG CÓ** dữ liệu đầu vào (mọi mã đều được xem là mã mới) thì hệ thống sẽ hỏi xác nhận:

trệt_19-12-2022

Mã vạch
C.SP0000

Tên vật tư
|

Số lượng
- 2 +

Thông báo

Mã vạch không thuộc yêu cầu kiểm kê!
Bạn có muốn lưu lại?


[Không](#) [Đồng ý](#)









[Tiếp tục](#)



2. Đồng bộ dữ liệu kiểm kê

a. Xem/Sửa/Xóa thông tin kiểm kê của mã

Để xem lại danh sách các mã/sản phẩm đã được thực hiện kiểm kê, góc trên bên phải chọn biểu tượng .

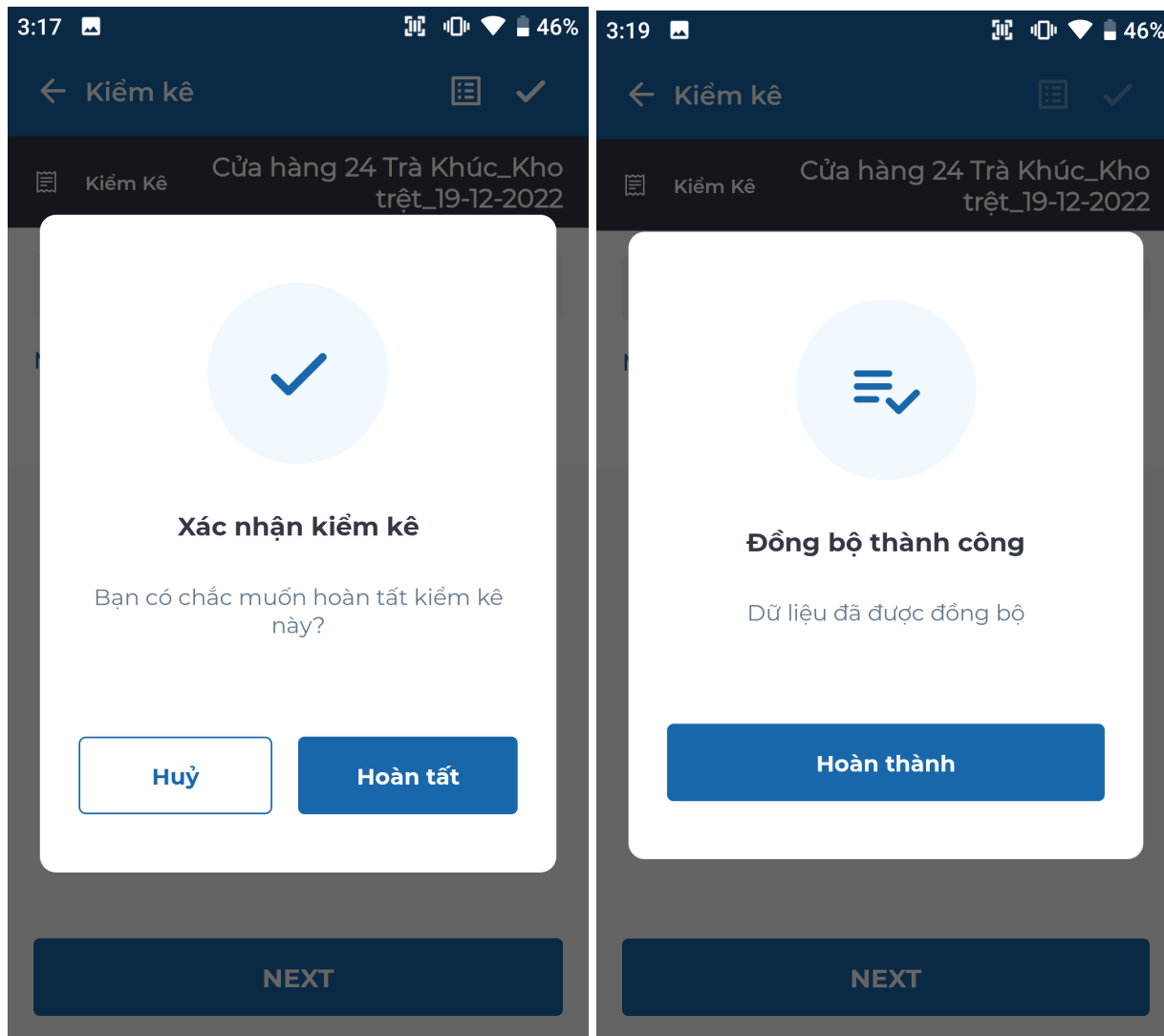
← Kiểm kê	← Kiểm kê
<p>🔍 Tìm kiếm</p> <p>11 sản phẩm</p>	<p>🔍 Tìm kiếm</p> <p>11 sản phẩm</p>
<p> Kiểm kê: Cửa hàng 24 Trà Khúc_Lầu 1_19-12-2022 Mã vật tư C.SP0001 Tên vật tư Whmis Spray Bottle Graduated Ghi chú Số lượng 1.0</p>	<p> Kiểm kê: Cửa hàng 24 Trà Khúc_Lầu 2-2022 Mã vật tư C.SP0001 Tên vật tư Whmis Spray Bottle Graduated Ghi chú Số lượng 1.0</p> <p> </p>
<p> Kiểm kê: Cửa hàng 24 Trà Khúc_Lầu 1_19-12-2022 Mã vật tư C.SP0003 Tên vật tư Pasta - Canelloni Ghi chú Số lượng 1.0</p>	<p> Kiểm kê: Cửa hàng 24 Trà Khúc_Lầu 1_19-12-2022 Mã vật tư C.SP0003 Tên vật tư Pasta - Canelloni Ghi chú Số lượng 1.0</p>
<p> Kiểm kê: Cửa hàng 24 Trà Khúc_Lầu 1_19-12-2022 Mã vật tư C.SP0002 Tên vật tư Soup - Campbells, Minestrone Ghi chú</p>	<p> Kiểm kê: Cửa hàng 24 Trà Khúc_Lầu 1_19-12-2022 Mã vật tư C.SP0002 Tên vật tư Soup - Campbells, Minestrone Ghi chú</p>

Để **Sửa** hoặc **Xóa** mã đã quét/nhập, trên màn hình kéo dòng mã sang trái để mở biểu tượng sửa và xóa.



b. Đồng bộ dữ liệu về máy chủ

Để đồng bộ dữ liệu kiểm kê, góc trên bên phải chọn biểu tượng .



Phần mềm sẽ hỏi xác nhận một lần nữa, chọn **Hoàn tất** và chờ phần mềm của PDA bắt đầu đồng bộ dữ liệu về máy chủ.

Hết